

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach z rolnictwa regeneratywnego i precyzyjnego Fundacji Rozwoju Rolnictwa Terra Nostra

§ 1. Definicje

1. **Regulamin** - regulamin szkoleń.
2. **Organizator** - Fundacja Rozwoju Rolnictwa Terra Nostra z siedzibą ul. J. Ligonía 13/4, 45-362 Opole, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu pod numerem KRS: 0000804857, posiadającą NIP: 7543238726, REGON: 384420121, adres strony internetowej biuro@fundacjaterranostra.pl, adres poczty elektronicznej: biuro@fundacjaterranostra.pl
3. **Uczestnik** - osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prowadzące działalność rolniczą, pracownicy lub współpracownicy organizacji pozarządowych oraz pozostałych osób prawnych, bądź biorąca udział w szkoleniu otwartym, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia, bądź została skierowana na szkolenie przez Podmiot zgłaszający Uczestnika.
4. **Podmiot zgłaszający Uczestnika** – podmiot, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia dla Uczestników.
5. **Konsument** - Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika, będący osobą fizyczną, która zawiera lub zamierza dokonać zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenia szkolenia, niezwiązaną bezpośrednio z jej/jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. **Administrator** - administratorem danych osobowych Uczestników szkoleń jest Organizator. Polityka prywatności stanowi § 10 niniejszego Regulaminu.
7. **Umowa** – zawarta pomiędzy Organizatorem, a uczestnikiem lub Podmiotem Zgłaszającym Uczestnika umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest udział Uczestnika/Uczestników w szkoleniu.
8. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Organizator oświadcza, iż prowadzi szkolenia w zakresie rolnictwa regeneratywnego i precyzyjnego.
2. Organizator realizuje szkolenia w zakresie, terminach i miejscu szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem strony www.fundacjaterranostra.pl.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach.
4. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu.
5. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania ze szkolenia.
6. Każdy Podmiot zgłaszający Uczestnika oraz Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zgłoszenie udziału Uczestnika poprzez wypełnienie formularza rejestracji online znajdującego się na stronie www.fundacjaterranostra.pl.
2. Podanie w formularzu danych osobowych jest dobrowolne, natomiast niepodanie informacji skutkować będzie niemożliwością spełnienia przez Organizatora świadczenia (rejestracji na szkolenie oraz zawarcia umowy).

3. Przesłanie przez Podmiot zgłaszający Uczestnika lub Uczestnika szkolenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Przesłanie przez Organizatora Podmiotowi zgłaszającemu Uczestnika lub Uczestnikowi potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia jest równoznaczne z zawarciem Umowy i powoduje powstanie obowiązku dokonania płatności za zamówione szkolenie.
5. Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania w formularzu zgłoszeniowym błędnych lub nieprawdziwych danych.
6. Rejestracji na szkolenie należy dokonać najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora szkolenia). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego uzgodnienia.
7. Najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia Organizator za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle Podmiotowi zgłaszającemu Uczestnika lub Uczestnikowi szkolenia potwierdzenia udziału w szkoleniu wraz z podaniem szczegółów organizacyjnych oraz płatności lub odwołaniem w przypadku, gdy nie zbierze się grupa.
8. Liczba Uczestników mogąca wziąć udział w danym szkoleniu jest ograniczona.
9. Organizator zastrzega możliwość odmówienia udziału w szkoleniu ze względu na brak wolnych miejsc. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń Uczestników.

§ 4. Płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie jest równa kwocie podanej na stronie internetowej www.fundacjateranostra.pl.
2. Cena za szkolenie obejmuje:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) przerwy kawowe oraz lunch,
 - c) wydanie zaświadczenia w języku polskim w wersji elektronicznej (plik PDF).
3. Cena szkolenia nie obejmuje żadnych dodatkowych kosztów Uczestników szkolenia w szczególności takich jak, przejazdy, parkowanie, noclegi.
4. Wpłaty za szkolenie, należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 90 1050 1490 1000 0090 3289 9669 nie później niż 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
5. Brak płatności nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w szkoleniu. Zasady rezygnacji ze szkolenia określa niniejszy Regulamin.
6. Faktury VAT przesyłane są przez Organizatora szkolenia drogą elektroniczną w formie nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Uczestnika lub Podmiotu zgłaszającego uczestnika szkolenia podany przy rejestracji.
7. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
8. W tytule przelewu należy wpisać nr faktury proforma oraz miejsce i datę szkolenia, oraz imię i nazwisko Uczestnika.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, w przypadku niedokonania wpłaty w terminie, o którym mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, uważa się, iż Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika dokonał rezygnacji ze szkolenia, na zasadach określonych w §6 ust. 2 Regulaminu.
10. W przypadku, gdy należna kwota tytułem uczestnictwa w szkoleniu nie wpłynie w przewidzianym Regulaminem terminie, a Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika oświadczy, iż wpłaty dokonał, Organizator może wyrazić zgodę na dopuszczenie Uczestnika do udziału w szkoleniu po uprzednim przesłaniu potwierdzenia dokonania przelewu na adres poczty elektronicznej Organizatora.

§ 5. Odwołanie oraz zmiana miejsca szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, w szczególności, w sytuacji braku minimalnej liczby Uczestników lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź innych zdarzeń niezależnych od Organizatora.
2. W przypadku odwołania szkolenia wniesione płatności za udział osób w szkoleniu zostaną w całości zwrócone na rachunki bankowe, z których zostały wpłacone w terminie 7 dni roboczych od dnia odwołania szkolenia, chyba że Organizator uzgodni inny termin szkolenia z zawierającym umowę - Uczestnikiem lub Podmiotem zgłaszającym Uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia w obrębie miejscowości, w której odbywa się szkolenie, nie później niż do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. Informacja o zmianie miejsca szkolenia lub jego odwołaniu zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej podany w formularzu lub zostanie przekazana przez Organizatora telefonicznie Uczestnikowi lub osobie reprezentującej Podmiot zgłaszający Uczestnika, która wypełniła formularz rejestracji online.
5. Organizator zastrzega sobie zmianę wykładowcy, odwołanie szkolenia w ostatniej chwili lub opóźnienie w rozpoczęciu szkolenia w przypadku działania siły wyższej, w szczególności zdarzeń takich jak choroba, wypadek, opóźnienie środków transportu lub innych zdarzeń losowych na które wykładowca oraz Organizator nie mają wpływu. Organizator poinformuje niezwłocznie uczestników szkolenia o zaistniałej sytuacji.

§ 6. Rezygnacja ze szkolenia przez uczestnika

1. Uczestnikowi i Podmiotowi zgłaszającemu Uczestnika przysługuje prawo rezygnacji z udziału w szkoleniu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Rezygnacja z udziału Uczestnika w szkoleniu bez ponoszenia kosztów może odbyć się wyłącznie drogą mailową (e-mail: biuro@fundacjateranostra.pl) przy czym wiadomość w przedmiocie rezygnacji musi wpłynąć na skrzynkę pocztową Organizatora nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. w przypadku, gdy umowę z organizatorem zawiera Podmiot zgłaszający Uczestnika, rezygnacji dokonać może jedynie Podmiot zgłaszający Uczestnika.
3. Rezygnacja z udziału Uczestnika w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia lub nie zgłoszenie się Uczestnika na szkolenie skutkuje tym, iż uiszczona opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi, a Organizator wystawi fakturę VAT,
4. Zamiana Uczestnika szkolenia jest możliwa bezpłatnie w każdej chwili przed rozpoczęciem szkolenia, po uprzednim poinformowaniu Organizatora.

§ 7. Odstąpienie konsumenckie

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z Organizatorem jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Uczestnik może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając do Organizatora jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Uczestnik może wysłać oświadczenie na adres Organizatora lub na adres elektroniczny biuro@fundacjateranostra.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Uczestnik, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia ma obowiązek zapłaty za świadczenie Organizatora spełnione do chwili odstąpienia.

5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

§ 8. Własność intelektualna i prawa autorskie

1. O ile nic innego nie wynika z Umowy, oferty lub informacji o szkoleniu dostępnej na stronie www z chwilą dostarczenia albo udostępnienia Podmiotowi zgłaszającemu Uczestnika lub Uczestnikowi materiałów, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z tych materiałów, wyłącznie jednak dla potrzeb własnych Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania i/lub wprowadzania do obrotu ww. materiałów, jakiegokolwiek innego udostępniania tych materiałów jakimkolwiek osobom trzecim ani też udzielania dalszych licencji.
2. Udzielenie licencji następuje w ramach wynagrodzenia za dane szkolenie.
3. Uczestnik w trakcie szkolenia nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku i/lub obrazu przebiegu tego szkolenia, bez pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Organizatora. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Organizatora, Organizator może zażądać od Uczestnika skasowania nagrania, lub jeżeli zostało już rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestrowania szkolenia, w celach marketingowych oraz związanych z prowadzonymi działaniami szkoleniowymi. W tym przypadku, Organizator zobowiązuje się do powiadomienia Uczestników o swoim zamiarze oraz uzyskania odrębnych zgód na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku uczestników szkolenia.

§ 9. Reklamacje

1. Zawierający umowę - Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z przebiegiem lub jakością szkolenia. w przypadku, gdy Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika, który zawarł z Organizatorem umowę, nie jest Konsumentem, reklamacja może być zgłoszona w terminie 7 dni od dnia, w którym szkolenie się odbyło.
2. Reklamacje można składać pisemnie na adres Organizatora lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@fundacjaterranostra.pl. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji; przedmiotu żądania oraz danych kontaktowych składającego reklamacji.
3. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Organizator w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

§ 10. Polityka prywatności

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 14 ust. 1 RODO, informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Rolnictwa Terra Nostra z siedzibą ul. J. Ligonia 13/4, 45-362 Opole, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu pod numerem KRS: 0000804857, posiadająca NIP: 754-20-34-364, REGON: 531188320, tel.: +48784511516, e-mail: biuro@fundacjaterranostra.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym przez Panią/Pana za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu z Organizatorem, w celu:
 - a. świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
 - b. kontaktu z uczestnikiem szkolenia w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat szkolenia, oraz materiałów poszkoleniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora).
3. Organizator spełniając obowiązek informacyjny wskazuje, iż szczegółowe informacje dotyczące celu i zakresu przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Uczestników szkolenia i Podmiotów zgłaszających Uczestników szkolenia zostały opisane w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdujących się na stronie Organizatora www.fundacjateranostra.pl.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w trakcie trwania rekrutacji na Szkolenia oraz w trakcie Szkoleń. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu na stronie www.fundacjateranostra.pl. Organizator prześle zmieniony Regulamin Uczestnikom zakwalifikowanym na dane Szkolenie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.